

آشنایی با مرکز و مقررات دوره کارآموزی مرکز پزشکی شهدای تجریش

سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲



آدرس: تهران - خیابان شهرداری - مابین میدان قدس و
میدان تجریش - بیمارستان شهدای تجریش

تلفن: ۰۹-۲۲۷۱۸۰۰۱

منتور ها و پرسپتور های بخش های مرکز

سرکار خانم دکتر ارباب زاده - منتور **زنان و زایمان**
سرکار خانم دکتر بخشعلی بختیاری - پرسپتور **زنان و زایمان**
جناب آقای دکتر مظفر - پرسپتور **جراحی عمومی و عروق**
سرکار خانم دکتر تدین - منتور **جراحی عمومی و عروق**
سرکار خانم دکتر یزدی - منتور **داخلی**
سرکار خانم دکتر فریدون - پرسپتور **نفرولوژی**
جناب آقای دکتر پیشگاهی - پرسپتور **قلب**
سرکار خانم دکتر علیرضایی - منتور **قلب**
سرکار خانم دکتر پاشاروش - پرسپتور **گوارش**
سرکار خانم دکتر عبداللهی مجد - پرسپتور **یوست**
سرکار خانم دکتر دادخواه فر - منتور **یوست**
سرکار خانم دکتر موسوی - منتور **اطفال**
سرکار خانم دکتر همتی - پرسپتور **بخش اطفال**
سرکار خانم دکتر میربها - منتور **اورژانس**
جناب آقای دکتر بیگلری - منتور **بخش ارتوپدی**
جناب آقای دکتر جعفری کافی آبادی - پرسپتور **بخش ارتوپدی**
سرکار خانم دکتر سالاری - پرسپتور **بخش نورولوژی**
سرکار خانم دکتر انصاری جعفری - پرسپتور **بخش اروولوژی**

آشنایی با واحد های اداری مورد نیاز:

۶۱۰۰	دفتر ریاست (ساختمان جدید- طبقه دوم)
۲۰۰	دفتر حراست (مابین ساختمان شماره ۱ و ۲)
معاونت آموزشی (ساختمان جدید- طبقه دوم)	
۶۱۶۴	امور هیأت علمی
۶۱۶۵	امور دستیاری و فلوشیپ
۶۱۶۳	امور پزشکی عمومی
۶۲۰۰	مدیریت (ساختمان جدید - طبقه دوم)
۶۱۰۸	معاونت درمان (ساختمان جدید- طبقه دوم)
۶۱۰۹	کتابخانه (ساختمان شماره ۵)
۲۴۴	واحد رایانه (بین ساختمان شماره ۱ و ۲)
۲۹۰	دفتر پژوهش (پاویون اساتید)
۶۱۱۱	دفتر پرستاری (ساختمان جدید- طبقه دوم)
۳۱۷	واحد سمعی بصری و روابط عمومی (سالن آمفی تاتر) جنب ساختمان شماره ۲
کمد استاژها در هر بخش کارآموزی	
برای تحویل غذا تغذیه ساختمان شماره ۲ زبر زمین	
سلف غذاخوری جهت صرف غذا ساختمان دهش پور طبقه ۲	

قوانین Dress code کارآموزان پزشکی مرکز

- ۱- پوشیدن روپوش سفید تمیز با سایز مناسب و با دکمه‌های بسته در تمام زمان‌های حضور در بیمارستان.
- ۲- استفاده از اتیکت معرفی کننده کارآموز بر روی روپوش در جای مناسب که قابل رویت باشد الزامی است.
- ۳- عدم استفاده از پوشش نامتعارف و با رنگ‌های نامناسب برای محیط‌های آموزشی و حرفه پزشکی
- ۴- استفاده از کفش‌های جلو بسته و عدم استفاده از دمپایی و صندل در تمام ساعات حضور در بیمارستان ضروری است. عدم استفاده از کفش‌های با فرم یا اندازه پاشنه نامتعارف
- ۵- عدم استفاده از عطر و ادکلن محسوس برای دیگران
- ۶- حضور بدون آرایش در کلیه محیط‌های آموزشی
- ۷- ناخن کوتاه و عدم استفاده از ناخن مصنوعی
- ۸- عدم استفاده از لوازم زینتی نامتعارف
- ۹- تردد با لباس اتاق عمل در مکان‌هایی به جز اتاق عمل ممنوع است.
- ۱۰- خروج از بیمارستان با روپوش ممنوع است.

مقررات کلی

- ۱- کارآموزان موظفند در هنگام ورود به مرکز ابتدا به دفتر آموزش مراجعه و از ارسال معرفی نامه خود به این مرکز اطمینان حاصل نمایند و اگر معرفی نامه نداشته باشند مجوز ورود به بخش را ندارند.
- ۲- ارائه اطلاعات نماینده گروه مربوطه جهت ارتباط مداوم با معاون آموزشی و پیگیری مواردی که در طول دوره لازم خواهد بود.
- ۳- تحویل برنامه آموزشی هماهنگ شده گروه مربوطه از طریق منشی آموزشی بخش مربوطه به کارآموز و لزوم حضور به موقع در کلاس درس
- ۴- شرح وظایف و اختیارات کارآموز در دوره آموزشی خود در صورت نیاز همراه این پمفلت ارائه می شود اگر چه کوریکولوم گروه های مربوطه در سایت دانشگاه sbmu.ac.ir در قسمت دانشکده پزشکی، دفتر توسعه آموزش پزشکی در دسترس است.
- ۵- حضور به موقع در تمامی برنامه های آموزشی اعم از درون بخشی و کنفرانس های هفتگی بیمارستان الزامی است.
- ۶- کارآموز مجوز غیبت موجه، دو روز در ماه با کسب اجازه از پرسپتور گروه مربوطه خود را دارد.
- ۷- در خصوص استفاده از کمدهای رختکن حتماً در اتمام دوره کلیدها تحویل منشی آموزشی بخش مربوطه داده شود و در نگهداری آنها کوشا باشید. مکاتبه در مورد نمرات پایان بخش، منوط به تحویل کلید کمدهاست و تکمیل فرم بازخورد می باشد.
- ۸- کارآموزان گروه های مربوطه امکان استفاده از پابوین و پارکینگ را ندارند.

- ۹- خواهشمند است در خصوص استفاده از کتابخانه قوانینی که در تابلوی اعلانات کتابخانه نصب شده است رعایت شود.
- ۱۰- برای رسیدگی به هرگونه مشکل و شکایتی به دفتر آموزش مراجعه فرمایید.
- جهت نیاز به ملاقات با معاون آموزشی با هماهنگی قبلی به دفتر آموزش مراجعه فرمایید.
- ۱۱- در خصوص گروه هایی که کشیک های اورژانس دارند فرم حضور در بخش اورژانس از دفتر آموزش گرفته شود و جهت تایید توسط رزیدنت مربوطه تکمیل گردد.
- ۱۲- برای حضور در اتاق عمل و درمانگاه لطفاً از نظر زمان و تعداد افراد با رزیدنت ارشد خود هماهنگ شوید. و در پایان دوره فرم های ارزیابی و بازخورد دوره آموزشی به شما کارآموز عزیز تحویل داده می شود که تکمیل آن باعث ارتقا آموزش و رفع نقاط ضعف موجود خواهد شد.



اطلاعات بخش ها ، درمانگاه ها و اتاق عمل ها

بخش های بالینی - آموزشی بیمارستان:

- بخش اروولوژی: در ساختمان شماره ۱، طبقه همکف
- بخش پوست: در ساختمان بیمارستان جدید طبقه سوم
- بخش نفرولوژی و پیوند: در ساختمان شماره ۱، طبقه اول
- بخش جراحی زنان: در ساختمان شماره ۱، طبقه اول
- بخش جراحی مردان: در ساختمان شماره ۲، طبقه سوم
- بخش نورولوژی: ساختمان شماره ۲، طبقه دوم
- بخش CCU: در ساختمان شماره ۲ طبقه دوم، در انتهای بخش نورولوژی
- بخش زنان و زایمان و پریناتولوژی: ساختمان شماره طبقه دوم
- بخش داخلی: ساختمان شماره ۲ طبقه ۴
- بخش اطفال و هماتولوژی: ساختمان شماره جدید - طبقه سوم
- بخش ارتوپدی: ساختمان شماره ۲ طبقه همکف
- بخش رادیولوژی: ساختمان شماره ۱، طبقه همکف دارای بخش های سونوگرافی، رادیولوژی سی تی اسکن، MRI، آنژیوگرافی
- بخش پاتولوژی: ساختمان شماره ۵، طبقه اول و دوم
- مرکز تحقیقات جراحی مغز و اعصاب عملکردی (نوروفانکشنال): ساختمان شماره ۱
- مرکز تحقیقات سرطان: ساختمان شماره ۷ طبقه سوم
- درمانگاه های تخصصی و فوق تخصصی: ساختمان شماره جدید - طبقه همکف
- اتاق های عمل: ساختمان شماره ۲، طبقه دوم

معاونت آموزشی: دکتر سید پوژیا شجاعی (فوق تخصص مراقبت های ویژه)
کارشناس امور پزشکی عمومی: خانم بوجار
کارشناس امور دستیاری و فلوشیپ: خانم ربیع
کارشناس امور هیات علمی: خانم حافظی
مسئول کتابخانه: خانم حافظی / کتابدار: آقای ترکشوند